


# Schoolgids 2024-2025

basisschool

de ANDRE wijze



Pater Ullingsstraat 3

6023 AM Budel-Schoot

0495-494343

## Inhoud

VOORWOORD.....	4
1. ONZE SCHOOL.....	5
1.1 Groepsverdeling en -bezetting.....	5
1.2 Overige teamleden.....	5
1.2.1 Teamleden Kruimelhoek.....	6
1.2.2 Opleiden van stagiaires.....	6
1.3 Atalenta kinderopvang en onderwijs.....	6
1.4 Missie en visie.....	8
2. ONS ONDERWIJS.....	9
2.1 Schooltijden.....	9
2.2 Vakantierooster en studiedagen.....	9
2.3 Het onderwijsaanbod.....	10
2.3.1 Groep 1/2.....	10
2.3.2 Groep 3 t/m 8.....	10
2.3.3 Gym.....	11
2.3.4 Schoolbibliotheek.....	11
2.3.5 Digitale geletterdheid.....	11
2.4 Schoolontwikkeling.....	12
2.4.1 Professionele leergemeenschap TAAL.....	12
2.4.2 Professionele leergemeenschap REKENEN.....	12
2.4.3 Professionele leergemeenschap SOCIAAL EMOTIONEEL LEREN.....	12
2.4.4 Ontwikkelgroep Kindcentrum.....	12
2.5 Passend onderwijs.....	12
2.6 Schooladvies en bezwaarprocedure.....	14
2.7 Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets).....	16
2.7.1 Resultaten Doorstroomtoets.....	16
2.7.2 Uitstroomgegevens.....	16
2.8 Leerlingenraad.....	17
2.9 Verkeersveiligheid.....	17
3. OUDERS OP ONZE SCHOOL.....	18
3.1 Medezeggenschapsraad (MR).....	18
3.1.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).....	18
3.2 De ouderraad (OR).....	19
3.3 De klassenouder.....	19
3.4 Contact met ouders.....	19

3.5 Tevredenheidsmetingen.....	20
3.6 Stichting Leergeld .....	21
4. SCHOOLAFSPRAKEN EN AANVULLENDE INFORMATIE .....	22
4.1 Leerplicht en verlof.....	22
4.2 Aanmelden nieuwe leerlingen .....	23
4.3 Ziekmelden leerlingen .....	24
4.4 Vervanging afwezige leerkrachten .....	24
4.5 Privacy .....	24
4.7 Fysieke en sociale veiligheid.....	27
4.8 Klachtenregeling.....	28
4.9 Verzekeringen.....	29
5. EXTERNE PARTNERS .....	32
5.1 GGD .....	32
5.2 SOCIAAL TEAM CRANENDONCK .....	33
5.3 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL .....	33
BIJLAGEN .....	35
Bijlage 1 Beleid tegen pesten .....	35

## VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de And're wijze voor het schooljaar 2024-2025. Deze gids is bedoeld voor alle ouders, verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor ouders, verzorgers die overwegen hun kind bij ons op school te plaatsen.

De schoolgids wordt ieder jaar beschikbaar gesteld via de website of op verzoek op papier. Op de achterkant van de kalender, die alle kinderen mee naar huis krijgen, staat een beknopte versie van de schoolgids.

In deze schoolgids vindt u informatie over waar we voor staan, op welke manier we leerlingen willen laten leren, op welke manier we ons onderwijs en ondersteuning voor de leerlingen georganiseerd hebben. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten, welke afspraken er liggen en wat wij van u mogen verwachten.

We hebben het over uw kind, onze leerling!

Een goede samenwerking en direct contact tussen u en onze school is belangrijk. Alleen samen met u, de kinderen, directie, team, leerlingenraad, medezeggenschapsraad en ouderraad kunnen wij er ook dit jaar een goed en fijn schooljaar van maken.

Naast deze schoolgids hebben we een schoolplan. Daarin staat de inrichting van ons onderwijs, de geplande schoolontwikkeling voor de periode 2023-2026, nader omschreven. Dit plan is te vinden op de website en ligt ter inzage op school.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Heeft u suggesties en/of aanvullingen, aarzel dan niet om contact op te nemen met de directie of een van de groepsleerkrachten.

Wijzigingen en aanvullingen worden in de loop van het jaar gedeeld via Parro, ons communicatiemiddel met ouders.

U bent altijd welkom om een kijkje te komen nemen en sfeer te proeven op onze school!

De medezeggenschapsraad heeft instemming verleend aan deze schoolgids.

Namens team de And're wijze,

Nicol van Tongeren  
Directeur

## 1. ONZE SCHOOL

Basisschool De And're wijze is de voorlopige naam in de fusie tussen de 2 basisscholen uit Budel-Dorplein en Budel-Schoot, basisschool Sint-Andreas en De Wereldwijzer. Met ingang van 1 augustus 2023 bieden we onderwijs voor de leerlingen van beide dorpskernen aan op één locatie, namelijk in het gebouw in Budel-Schoot.

De naam van de school, de And're wijze, is een samenvoeging van delen van de oorspronkelijke schoolnamen van beide scholen. Daarnaast verwijst de naam naar 'een andere manier van onderwijs vormgeven'. Met het team geven we inhoud aan de wijze waarop het onderwijs vorm krijgt, passend bij de leerlingen uit Budel-Schoot en Budel-Dorplein. Budel-Schoot en Budel-Dorplein zijn twee relatief kleine dorpskernen in de gemeente Cranendonck.

Binnen ons gebouw bieden we peuteropvang bij Kruimelhoek, welke 4 ochtenden per week geopend is. Bij Kruimelhoek worden peuters van 2-4 jaar voorbereid op de overstap naar de And're wijze.

Bij Kruimelhoek worden peuters gestimuleerd om hun belevings- en begrippenwereld verder te ontwikkelen. Dit gebeurt zowel in de groep, in de speelzaal als ook in de kleuterklas. We organiseren gezamenlijke activiteiten, zodat de peuters wennen aan de school en aan de activiteiten die op school plaatsvinden. Op deze manier zorgen we ervoor dat de overgang naar de basisschool soepel verloopt en dat peuters vertrouwd raken met de schoolomgeving.

### 1.1 Groepsverdeling en -bezetting

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Celeste & Tessy	Celeste of Eef & Tessy	Eef & Tessy	Eef & Tessy	Eef & Tessy
		Loes*		Loes	Loes
3-4	Karolien	Karolien & Sandra	Karolien	Sandra	Karolien
	Lianne**	Lianne	Lianne	Lianne	Lianne
5-6	Ilse	Ilse	Nicole	Ilse of Nicole	Nicole
			Amber*	Amber	
7-8	Birgit	Birgit	Birgit	Birgit	Birgit
		Ellen*	Ellen	Ellen	

\* Loes, Amber en Ellen zijn onderwijsassistenten

\*\* Lianne is vrijwilliger

Zowel onderwijsassistenten als vrijwilligster zijn in de groep ter ondersteuning van groepjes leerlingen en de leerkracht. Zij hebben geen groepsverantwoordelijkheid.

### 1.2 Overige teamleden

Directeur	Nicol van Tongeren
Kwaliteitsondersteuner	Loes Aarts
Administratieve kracht	Jeanine Spee
Conciërge	Tom Verhoeven
Interieurverzorgster	Ans van Heugten
Interieurverzorgster	Jeannine Umans

### 1.2.1 Teamleden Kruielhoek

Leidinggevende	Ineke Albers
Pedagogisch coach	Brenda van Mierlo
Pedagogisch medewerkster	Hermien Schoonen
Vrijwilliger	Antoinette Graafstra
Vrijwilliger	Marleen Looijmans

### 1.2.2 Opleiden van stagiaires

Leerkrachten en onderwijsassistenten van de toekomst leiden we graag op. Daarom bieden we jaarlijks stageplaatsen aan waardoor zij zich in de praktijk kunnen ontwikkelen.

### 1.3 Atalenta kinderopvang en onderwijs

Onze school is onderdeel van Atalenta. Een enthousiaste, ambitieuze stichting voor kinderopvang en onderwijs met 28 basisscholen en 25 kinderopvanglocaties in de gemeenten Bergeijk, Cranendonck, Eindhoven, Heeze-Leende, Valkenswaard en Waalre. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening. Er heerst een cultuur waar samenwerken wordt omarmd, het kind centraal en de kwaliteit voorop staat.

Voor wat betreft het onderwijs wordt iedere regio aangestuurd door één of twee regiodirecteuren. Daarnaast heeft Atalenta een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en een nieuwkomersvoorziening.

Het College van Bestuur van Atalenta hanteert de Code Goed Bestuur van de PO-Raad.

#### **Optimale kindontwikkeling door fusie**

De onderwijsstichting Atalenta is per januari 2023 gefuseerd met een divisie van de Kinderopvanggroep. Door de fusie biedt dit nieuwe Atalenta een totaalaanbod van zowel kinderopvang als primair onderwijs met als hoofddoel het faciliteren van een optimale ontwikkeling van het kind. De missie is duidelijk: kinderen leren in een gemeenschappelijk georganiseerde ontwikkelomgeving, zodat zij optimaal kunnen (op)groeien.

#### **Koersplan Atalenta 2023-2026: Organiseren rondom kansen & Talenten**

Voor ons onderwijs is het hoofddoel het verzorgen van goed en eigentijds onderwijs. De afgelopen jaren hebben we stevig ingezet op de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen, het versterken van onze onderwijskwaliteit door het ontwikkelen van professionele leergemeenschappen én het herijken van ons besturingsmodel naar een decentrale regionale aansturing. Dit om optimaal ruimte te bieden aan de professionele zeggenschap van onze medewerkers en om onderwijs vorm te geven, aansluitend bij de behoeften van de doelgroep(en) in de scholen.

We hanteren daartoe twee relevante kernwaarden:

#### *Excellent in leren leren*

We streven naar optimale betrokkenheid en welbevinden van onze leerlingen en zorgen dat zij goed voorbereid zijn voor het vervolg van hun (school)loopbaan. Dat betekent dat zij leren om zelf de verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling, het 'leren leren'. Leerlingen leren hun leerproces te evalueren en te reflecteren vanuit gestelde doelen. Hierdoor krijgen zij zicht op hun eigen vorderingen.

## Gemeenschappelijk organiseren

Gemeenschappelijk organiseren betekent dat wij de driehoek leerling-ouders-collega's verbinden met alle betrokkenen binnen en buiten Atalenta vanuit onze gedeelde ambitie. Met een verbonden leergemeenschap bevorderen wij de samenwerking tussen onze collega's, zowel binnen als tussen scholen en regio's, ouders en leerlingen. Door gemeenschappelijk te organiseren, creëren wij een flexibelere organisatie, waarbij de gezamenlijke doelen van de organisatie leidend zijn, we optimaal gebruikmaken van kwaliteiten, minder kwetsbaar zijn en zo efficiënt mogelijk werken.

De inzet op 'Excellent in leren leren' en 'Gemeenschappelijk organiseren' is vertaald naar vier focuspunten:

I. Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod

II. 21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap

III. Professionele ontwikkeling in de organisatie

IV. Flexibel gemeenschappelijk organiseren met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen

Focuspunt I	Focuspunt II	Focuspunt III	Focuspunt IV
<b>Kwalitatief onderwijs voor ieder kind, binnen een divers en complementair aanbod</b>	<b>21st-century 'social' skills en (wereld)burgerschap</b>	<b>Professionele ontwikkeling in de organisatie</b>	<b>Flexibel gemeenschappelijk organiseren, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen</b>
<b>Dit betekent:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Een dekkend onderwijsaanbod in iedere regio.</li><li>Toewerken naar de landelijke opdracht: 98% van de kinderen in de eigen omgeving naar school of kindcentrum.</li><li>Interne didactische en pedagogische expertise.</li></ul>	<b>Dit betekent:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Groeien in een veilige omgeving waarbij we 'de buitenwereld' betrekken.</li><li>Opgroeien tot weerbare burgers in een complexe digitale maatschappij met veel kansen en mogelijkheden.</li><li>Ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.</li><li>Ondervinden wat mensen compleet, gezond en gelukkig maakt.</li></ul>	<b>Dit betekent:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Blijvende aandacht voor professionalisering.</li><li>Met en van elkaar leren, de school/het kindcentrum als leergemeenschap.</li><li>Talentontwikkeling en loopbaanperspectief.</li><li>Samenwerking met opleidingspartners in leernetwerken.</li><li>Goed en aantrekkelijk werkgeverschap.</li><li>De juiste balans tussen werk en privé.</li></ul>	<b>Dit betekent:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Vergaande samenwerkingen in de keten, onder meer door fusie met kinderopvang.</li><li>Groeps- en schooloverstijgend werken.</li><li>Zorgen voor verbondenheid met ouders en verzorgers.</li><li>Participatie versterken met partners in de keten en in de maatschappij en deze betrekken bij onze leergemeenschap.</li></ul>
<b>Doelen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Iedere regio zorgt voor de ontwikkeling van complementaire onderwijsconcepten en ondersteuningsprofielen per school.</li><li>Iedere locatie zet in op 'leren leren' en 'differentiatie'.</li><li>We organiseren ondersteuning (Passend Onderwijs) op een manier die past bij de regionale en/of lokale setting.</li></ol>	<b>Doelen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>'Digitalisering' en 'digitale geletterdheid' komt op iedere locatie aan bod.</li><li>In het onderwijsaanbod is aandacht voor opgroeien in een continu veranderende wereld met oog voor milieu en natuur en gelijke kansen voor iedereen.</li><li>Wij organiseren ontdekkend en ontwerpend onderwijs rond creativiteit, voorkeuren, ambities en talent. Wij laten zien wat we doen.</li></ol>	<b>Doelen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Wij dragen de verantwoordelijkheid voor geleverde resultaten en leggen hier verantwoording over af. Dit doen we met behulp van het ontwikkelingsgericht kwaliteitskader en de gesprekscyclus.</li><li>We dagen medewerkers uit om zich constant te blijven ontwikkelen en hun talenten gericht in te zetten. Dit doen we door onder meer de SKOzok-academie door te ontwikkelen, studiedagen te organiseren, externe opleidingen gericht op professionalisering te faciliteren en een SKOzok-portfolio te ontwikkelen.</li><li>We organiseren continu een dialoog over professionele zeggenschap op onze locaties.</li></ol>	<b>Doelen</b> <ol style="list-style-type: none"><li>We bouwen aan het principe van integrale kindcentra binnen één pedagogisch concept (kinderopvang en onderwijs). We streven daarbij naar doorlopende ontwikkelijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar.</li><li>Op onze scholen wordt groepsdoorbrekend en/of schooloverstijgend gewerkt. Iedere school geeft hier een eigen invulling aan, passend bij de schoolontwikkeling.</li><li>Iedere locatie werkt actief samen met (maatschappelijk) partners in de keten.</li></ol>

Neem gerust een kijkje op de website en maak kennis met de eigentijdse en innovatieve wijze waarop wij iedere dag werken aan het beste onderwijs voor al onze leerlingen: [www.Atalenta.nl](http://www.Atalenta.nl).

## 1.4 Missie en visie

We streven ernaar leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze kernwaarden zijn welbevinden, samenwerken, eigenaarschap, kwaliteit.

### Welbevinden

Welbevinden zegt iets over hoe het met je gaat. Je ervaart welbevinden wanneer er tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften en wanneer je beschikt over een positief zelfbeeld (zelfvertrouwen en gevoel voor eigenwaarde). Dit is voorwaarde voor een goede sociaal-emotionele ontwikkeling. Welbevinden herken je onder andere aan signalen als voldoening, genieten, plezier beleven, ontspanning, innerlijke rust, energiek, weerbaar en assertief zijn.



### Samenwerken

Samenwerken is voor zowel leerlingen als onderwijsprofessionals van de And're wijze een basisvoorwaarde. Door leerlingen samen te laten overleggen, kennis uit te laten wisselen en actief te betrekken bij de lessen ontstaat meer leerrendement (kernwaarde kwaliteit) en begrip voor elkaar (draagt bij aan kernwaarde welbevinden).



### Eigenaarschap

Eigenaarschap is de mate waarin de leerling verantwoordelijkheid voelt en neemt voor het eigen leerproces. We nemen de leerlingen mee in te behalen doelen, leren ze daar keuzes in te maken en feedback te geven op de verantwoordelijkheid die ze dragen. Hierdoor ontwikkelen leerlingen zich bewust en vanuit intrinsieke motivatie.



### Kwaliteit

Kwaliteit betekent op de And're wijze het aansluiten bij de onderwijsbehoeften van leerlingen en het blijvend ontwikkelen van onderwijsprofessionals. We streven kwaliteit na in onderwijsaanbod, instructie, doorgaande lijn en ontwikkeling. Bij alles wat we doen denken we na over de kwaliteit die we bieden en de manier waarop we dat doen. Onderwijsprofessionals dagen elkaar uit om kwaliteit te leveren en daar actief op te evalueren.





## 2. ONS ONDERWIJS

Wij bieden onderwijs voor kinderen van 4 t/m 13 jaar. De kinderen worden ingedeeld op leeftijd in de jaargroepen 1 t/m 8. De jaargroepen worden aan elkaar gekoppeld zodat er combinatiegroepen ontstaan. We werken met een groep 1/2, een groep 3/4, een groep 5/6 en een groep 7/8.

### 2.1 Schooltijden

Op maandag, dinsdag en donderdag hebben we een continuooster. Dat betekent dat alle kinderen op school lunchen onder begeleiding van een onderwijsprofessional.

De kinderen hebben in de ochtend een kwartier pauze en tussen de middag een half uur.

Dag	Schooltijd
Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

### Inloop en ophalen

Iedere dag start met een inloop. Om 8.15 uur worden de schoolpoorten geopend. Kinderen kunnen vanaf dat moment naar de klas gaan. De onderwijsprofessional is daar aanwezig. Het is niet de bedoeling dat de kinderen vóór school gaan spelen op het schoolplein. Hier is geen toezicht. Om 8.25 uur gaat de eerste bel. Dit is een teken voor de ouders die de kinderen naar binnen brengen, dat ze afscheid mogen nemen van hun kind (of de leerkracht) en dat zij het lokaal en de school dienen te verlaten. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en start de les.

Als de school uit is, wachten de ouders aan één van beide poorten. De leerkracht komt samen met de kinderen naar buiten.

### 2.2 Vakantierooster en studiedagen

Studiedag/ vakantie	Datum
Studiedag	woensdag 2 oktober 2024
Herfstvakantie	21 – 25 oktober 2024
Studiedag	maandag 28 oktober 2025
Studiedag	vrijdag 6 december 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 – 3 januari 2025
Studiedag	woensdag 19 februari 2025
Voorjaarsvakantie	3 – 7 maart 2025
Meivakantie	21 april – 5 mei 2025
Studiedag	dinsdag 6 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei
2e pinksterdag	9 juni 2025
start zomervakantie	7 juli 2025

## 2.3 Het onderwijsaanbod

### 2.3.1 Groep 1/2

We vinden het ontzettend belangrijk dat kinderen graag naar school komen, daarom is welbevinden één van onze kernwaarden. In groep 1/2 voeren we kringgesprekken, hebben we oog voor elk kind en zijn we gericht op belonen en het geven van complimenten. Om het welbevinden goed in beeld te houden is er nauw contact met ouders.

In groep 1/2 werken we met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen of aan de hand van een prentenboek. De kinderen worden hierdoor meteen geprikkeld en hun interesse vergroot. In de groep wordt gewerkt met een kiesbord. Kinderen kiezen een activiteit wat aansluit bij hun interesse, waarmee we eigenaarschap stimuleren. Ook reflecteren we met kinderen op hun handelen en mogen de kinderen een beloning kiezen, natuurlijk passend bij de ontwikkeling en mogelijkheden van een kleuter.

We werken samen met de peuterspeelzaal. De oudste peuters komen af en toe in de groep om kennis te maken met de manier van werken in onze klas. Een keer per week gaan de peuters en de jongste kleuters samen gymmen. Dit sluit aan bij onze kernwaarde samenwerken. We stimuleren samenwerken ook door kinderen in kleine groepjes aan opdrachten te laten werken.

We werken aan de kwaliteit van ons onderwijs door het observatiesysteem KIIJK! te gebruiken waarin we observaties en ontwikkelingen van kinderen vastleggen. Daarnaast zorgt een doorgaand aanbod en het werken met thema's voor passend aanbod voor de kinderen.

### 2.3.2 Groep 3 t/m 8

We werken met combinatiegroepen waarbij de leerlingen gestimuleerd worden om van en met elkaar te leren. Dit vinden wij belangrijk vanuit onze kernwaarde samenwerken. Om goed te kunnen samenwerken worden de vaardigheden hiervoor stapsgewijs aangeleerd. Ook wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, waarbij het welbevinden van iedere leerling voorop staat.

We stimuleren eigenaarschap bij de leerlingen, dit betekent dat we de leerlingen medeverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces. Ze leren hun eigen leerdoelen opstellen en hieraan te werken. De mate van verantwoordelijkheid wordt opgebouwd richting groep 8, passend bij de leeftijd en de ontwikkeling van de leerlingen. Middels de weektaak wordt aan diverse doelen gewerkt en leren leerlingen hun taken gedurende een week in te plannen.

Wij bieden methode gebonden onderwijs waarin aandacht wordt besteed aan instructie, verwerking en differentiatie. Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen werken we met de leerlijnen, gekoppeld aan de methode.

We besteden binnen ons onderwijs aandacht aan de volgende gebieden:

- Nederlandse taal; technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en woordenschat.
- Schrijven
- Rekenen & wiskunde
- Wereldoriëntatie; verkeer, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek (vanaf groep 5)
- Burgerschap en digitale geletterdheid, geïntegreerd in het aanbod.
- Engels (vanaf groep 5)
- Expressie; handvaardigheid, tekenen, muziek en drama.
- Bewegingsonderwijs
- Sociaal-emotionele ontwikkeling

### 2.3.3 Gym

De kleuters gymmen 2x per week in de speelzaal, een afwisseling tussen circuit- en spellessen. De leerlingen 3 t/m 8 gymmen in sporthal Zuiderpoort in Budel. Gym bestaat uit aanbod van materiaallessen en spellessen. Deze groepen maken gebruik van één moment per week (een dubbele gymles), waardoor reistijd en omkleedtijd beperkt is. Groep 3 t/m 6 gaat met de bus naar Zuiderpoort, groep 7/8 gaan op de fiets.

### 2.3.4 Schoolbibliotheek

We zijn de trotse bezitters van een Bibliotheek op school. Met de Bibliotheek op school werken we samen met Bibliotheek De Kempen aan het versterken van leesplezier en digitale geletterdheid. De Bibliotheek zorgt voor actuele, aantrekkelijke en diverse boeken voor alle leeftijden, afgestemd op onze school. Er zijn prentenboeken, (eerste) leesboeken en informatieboeken. Daarnaast is de leesmediaconsulent van Bibliotheek De Kempen op een vast dagdeel aanwezig op school. Meer informatie over de bibliotheek op school vind je in paragraaf 5.3.

### 2.3.5 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een veranderlijke en complexe samenleving waarin technologie en media een belangrijke rol spelen. Op de And're wijze helpen we onze leerlingen in het opgroeien tot weerbare burgers. Die zich kunnen redden in deze veranderlijke, complexe en digitale samenleving met veel kansen en mogelijkheden.

Binnen de And're wijze worden onderstaande onderdelen geïntegreerd binnen het bestaande lesaanbod, oplopend in moeilijkheidsgraad en passend bij de populatie.

#### Mediawijsheid

Op de And're wijze stimuleren we de leerlingen om kritisch na te denken over berichten in de media. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust zijn van verscheidene mediaboodschappen en hier kritisch over nadenken en mee om kunnen gaan. Op onze school leren en stimuleren we de kinderen om online positief te communiceren.

#### Digitale informatievaardigheden

Op de And're wijze leren we de leerlingen gericht online informatie te verzamelen en te verwerken. De leerlingen leren kritisch te kijken naar meerdere bronnen om deze met elkaar te vergelijken en te bepalen welke bronnen betrouwbaar zijn.

#### Praktische ICT-vaardigheden

Binnen de And're wijze vinden we het belangrijk dat leerlingen technologie in kunnen zetten voor schoolse activiteiten. Denk hierbij aan plannen van huiswerk, online projecten/opdrachten en presenteren. Hierbij staan eigenaarschap en samenwerken centraal.

Op de And're wijze zorgen we dat leerlingen voldoende ICT-vaardigheden ontwikkelen, opbouwend in moeilijkheidsgraad. Deze vaardigheden kunnen de leerlingen actief toepassen bij digitale activiteiten, zowel binnen als buiten school. Hierin vindt de And're wijze kanselijkheid belangrijk, om het welbevinden van alle leerlingen te stimuleren.

#### Computational thinking

Op de And're wijze leren we de leerlingen hoe ze problemen kunnen oplossen door middel van technologie. Hiervoor zijn verschillende denkvaardigheden en strategieën nodig, die we de leerlingen aanbieden.

## **2.4 Schoolontwikkeling**

Onze school heeft in het schoolplan voor de komende vier jaar ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Om te werken aan de kwaliteit van ons onderwijs werken wij met drie professionele leergemeenschappen en twee ontwikkelgroepen;

### **2.4.1 Professionele leergemeenschap TAAL**

- Onderzoek naar methode technisch lezen
- Passend aanbod begrijpend lezen, ondersteund door Bibliotheek
- Voortzetten ingezette ontwikkeling mondeling taalgebruik

### **2.4.2 Professionele leergemeenschap REKENEN**

- Implementatie methode rekenen (doorgaande lijn), instructievorm afgestemd door de hele school
- Opstellen kwaliteitskaart rekenen
- Werken met materialen uit de goed gevulde rekenkast

### **2.4.3 Professionele leergemeenschap SOCIAAL EMOTIONEEL LEREN**

- Implementatie methode sociaal emotioneel leren (doorgaande lijn)
- Intervisie t.b.v. vergroten leerkrachtvaardigheden en kijken naar gedrag
- Afstemmen verwachtingen in omgang met alle betrokkenen

### **2.4.4 Ontwikkelgroep Kindcentrum**

- Uitbreiden samenwerking Kruiemelhoek en de And're wijze
- Toewerken naar visie toekomstig Kindcentrum

### **2.4.5 Ontwikkelgroep Kernwaarden**

- Doorleven van de kernwaarden zodat deze zichtbaar zijn in zowel taal als handelen

## **2.5 Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Met Passend Onderwijs streven we naar een zo passend mogelijke onderwijsplek voor alle leerlingen, dus ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Atalenta heeft zorgplicht voor alle leerlingen die aangemeld zijn op een van onze scholen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, doen wij een zo passend mogelijk onderwijsaanbod. Op de scholen van Atalenta staat eigentijds, kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal, waarbij we de mogelijkheden en interesses van elk kind omarmen. We streven naar gelijke kansen voor alle kinderen en streven naar thuisnabij onderwijs op een passende plek.

Dat begint bij een sterke basis die wordt geboden door onze leerkrachten. De impact van het handelen van de leerkracht staat bij ons centraal en zorgt ervoor dat leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. We ondersteunen de leerkrachten om deze sterke basis zo goed mogelijk te bieden. We beogen een passend aanbod voor alle leerlingen te verzorgen, de basis-, lichte en zware ondersteuning kwalitatief goed te organiseren en de verwijzingen naar het S(B)O te beheersen.

De basisondersteuning is wat een school minimaal doet om al haar leerlingen onderwijs te geven dat past bij hun mogelijkheden en talenten. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling groter is dan binnen de basisondersteuning haalbaar is, kan de school een beroep doen op de extra ondersteuning binnen de regio of binnen de organisatie.

Het kan ook zijn dat de ondersteuning die de leerling nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen, niet op de betreffende basisschool geboden kan worden. Dan gaat de school, samen met de ouders/verzorgers, op zoek naar een meer passende school. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn of er kan gekozen worden voor een SBO-setting.



Wanneer blijkt dat uw kind een specifieke onderwijsbehoefte heeft, wordt in eerste instantie geprobeerd om binnen de mogelijkheden van de school deze ondersteuning te bieden. Voor sommige leerlingen is het wenselijk om de ontwikkeling uitgebreider te bespreken met interne onderwijsprofessionals, zoals de kwaliteitsondersteuner. Dit doen we door middel van een leerlingbespreking. Het doel van deze bespreking is om met elkaar vast te stellen wat er nodig is om de ontwikkeling van de leerling optimaal te ondersteunen en wat daarvoor nodig is op school, in de klas en thuis. Ook de ouders zijn hier altijd direct of indirect bij betrokken. Er worden doelen geformuleerd en afspraken gemaakt. Deze worden na een afgesproken periode geëvalueerd. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod.

De extra ondersteuning die geboden wordt bestaat uit lichte ondersteuning op school, eventueel aangevuld met extra ondersteuning van een expert.

De lichte ondersteuning is de ondersteuning die boven op de basisondersteuning gegeven kan worden met behulp van de middelen lichte ondersteuning.

De leerling heeft dusdanig ondersteuningsbehoeften dat de ondersteuning niet binnen de basisondersteuning kan worden gerealiseerd. Er is op een of meerdere didactische gebieden geen sprake meer van aansluiting bij de reguliere doelen. Het kan ook zijn dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft vanwege meer- en/of hoogbegaafdheid, sociaal-emotionele, gedragsmatige en/of werkhoudingsvragen. Wanneer de huidige basisschool de ondersteuning kan bieden, organiseren zij dit zelf, eventueel met ondersteuning van een interne of externe specialist.

De leerling blijft met de inzet van de extra ondersteuning op de eigen basisschool.

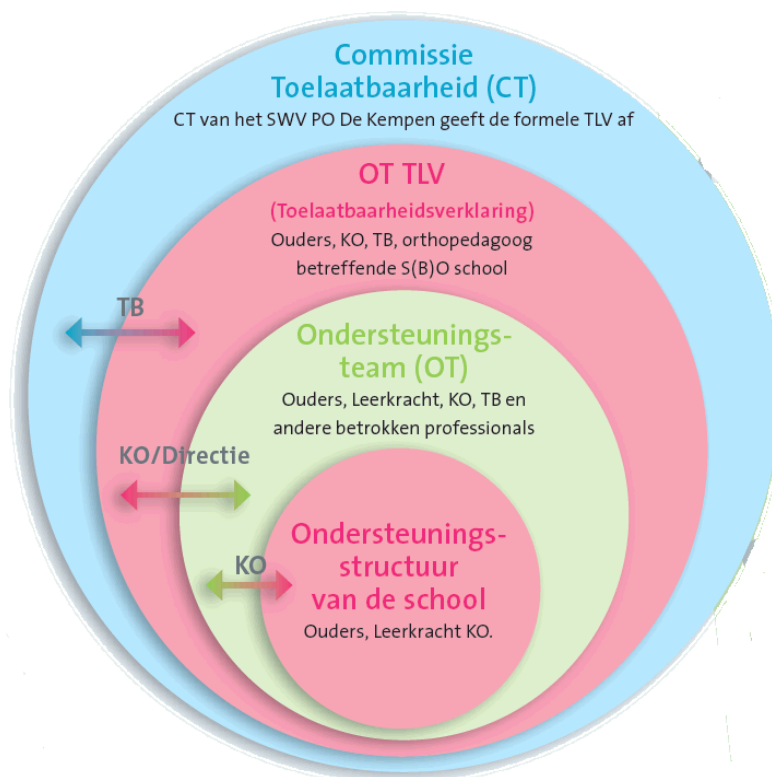
Als er sprake is van een meer complexe onderwijsbehoefte dan wordt dit besproken in het ondersteuningsteam (OT). Dit ondersteuningsteam wordt geleid door een trajectbegeleider. De trajectbegeleider (TB) is de procesbegeleider en heeft een objectieve, onafhankelijke rol. Aan dit overleg nemen naast de school, altijd de ouders, indien mogelijk de betreffende leerling en een interne of externe deskundige (die vanuit zijn/haar expertise van toegevoegde waarde is voor het beantwoorden van de ondersteuningsvraag) deel. Er worden gezamenlijke acties geformuleerd om het onderwijs goed af te kunnen stemmen, waarbij ouders een actieve rol hebben in het meedenken en uitvoeren van de gezamenlijke acties. Zo nodig wordt een vorm van speciale ondersteuning toegekend.

Na een afgesproken periode vindt er een evaluatie plaats met alle betrokkenen. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling weer aansluiten bij het basisaanbod.

Zijn de doelen nog niet of onvoldoende behaald, dan wordt in een vervolg ondersteuningsteam-gesprek verkend wat er verder nodig is. Dit kan zijn een verlenging van de lopende ondersteuning, andere vormen van ondersteuning of we kunnen gezamenlijk tot de conclusie komen dat een andere onderwijssetting betere kansen biedt. Dit kan een andere basisschool (binnen de regio) zijn, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Wanneer dit het geval is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of voor het speciaal onderwijs (SO) aan.

### Procedure Ondersteuning binnen onze organisatie

Schematisch ziet de ondersteuningsstructuur er als volgt uit:



Afkortingen:

CT = Commissie Toelaatbaarheid  
 TLV = toelaatbaarheidsverklaring  
 SBO = speciaal basisonderwijs  
 TB = trajectbegeleider  
 KO = kwaliteitsondersteuner  
 OT = ondersteuningsteam

## 2.6 Schooladvies en bezwaarprocedure

### Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind.

Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

De basisschool kan een schooladvies voor 1 schooltype (enkelvoudig) of voor 2 schooltypes (meervoudig) geven. De mogelijke schooladviezen zijn:

- praktijkonderwijs;
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg (vmbo bb);
- vmbo bb/vmbo kb;
- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (vmbo kb);

- vmbo kb/vmbo gl-tl;
- vmbo gemengde/ theoretische leerweg (vmbo gl-tl);
- vmbo gl-tl/havo;
- havo;
- havo/vwo;
- vwo.

Een middelbare school mag een basisschool niet vragen om een schooladvies voor 1 schooltype te geven.

Basisscholen geven hun groep 8-leerlingen een voorlopig schooladvies. Vervolgens maken de leerlingen de doorstroomtoets. Uit de toets volgt het toetsadvies. Haalt een leerling een hoger toetsresultaat dan op grond van het voorlopig schooladvies werd verwacht, dan stelt de school het advies bij. Als dat niet in het belang van de leerling is, kan de school ook besluiten om niet of gedeeltelijk bij te stellen. Dit moet de school motiveren in het leerlingadministratiesysteem (LAS). Zit er meer dan een half niveauverschil tussen het schooladvies en het toetsadvies? Dan kan de school ook besluiten om het schooladvies naar één van de tussengelegen niveaus bij te stellen. Ook dat moet de school motiveren. Een lager resultaat bij de doorstroomtoets leidt niet tot aanpassing van het schooladvies.

Leerlingen melden zich met hun definitieve schooladvies aan bij het voortgezet onderwijs in de centrale aanmeldweek. De middelbare school beslist binnen zes weken na de aanmelding of de leerling wordt toegelaten.

#### **Bezwaarprocedure**

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in het leerlingvolgsysteem aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

In voorkomende gevallen is het mogelijk om uw schooladvies te laten toetsen door een intern onafhankelijke bezwarencommissie. Deze commissie wordt in dergelijke situatie samengesteld uit een medewerker van Team Kwaliteit & Ontwikkeling van Atalanta en twee ervaren groep 8 leerkrachten van andere basisscholen van Atalanta. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de secretaris van de klachtenregeling van Atalanta. Deze kan u desgewenst in contact brengen met een (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon indien u het indienen van een officiële klacht overweegt. Indien nodig wordt u doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zie 'Omgaan met klachten' in paragraaf 4.8.

## 2.7 Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 is de naam eindtoets gewijzigd in doorstroomtoets, er blijft gekeken worden naar hetzelfde referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

### 2.7.1 Resultaten Doorstroomtoets

	Signaleringswaarde 1F	2022	2023	2024
De Wereldwijzer	85%	91,6%	100%	97%
St. Andreas	85%	100%	100%	100%

	Signaleringswaarde 2F/1S	2022	2023	2024
De Wereldwijzer	43,5%	33,3%	57,1%	43,9%
St. Andreas	45,5%	100%	100%	100%

### 2.7.2 Uitstroomgegevens

	2022	2023	2024
VWO	2	3	2
HAVO/VWO	2	2	
HAVO	1	5	3
VMBO-t /HAVO	1	3	
VMBO-theoretisch	2	5	1
VMBO-gemengd/theoretisch			
VMBO - kader -gemengd/theoretisch			
VMBO-kader	4		2
VMBO basis/kader		3	
VMBO-basis	2		
Voortgezet speciaal onderwijs			
Praktijkonderwijs			
Totaal aantal IIn	14	21	8



## 2.8 Leerlingenraad

### Waarom een leerlingenraad?

- De leerlingen hebben inspraak binnen (het beleid van) de school.
- De leerlingen hebben een klankbord als zij ergens tegenaan lopen.
- De onderwijsprofessionals kunnen vragen voorleggen aan de leerlingenraad.
- Door een leerlingenraad
  - krijgen leerlingen spelenderwijs te maken met democratische beginselen.
  - krijgen leerlingen mede-verantwoordelijkheid voor schoolse zaken.
  - krijgen leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school.
  - bevorderen we actief burgerschap.
- De kwaliteit van het onderwijs op de And're wijze vergroten door de input van leerlingen.

### Hoe is de organisatie?

- In de verschillende groepen worden jaarlijks verkiezingen gehouden. De leerkrachten stemmen af op welke manier de verkiezingen gehouden worden (mogelijkheden zijn; een campagne of een kringgesprek met een stemronde).
- Uit zowel groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8 kiest de groep één leerling die namens de groep deelneemt in de leerlingenraad. Er mogen geen plaatsvervangers in de leerlingenraad.
- De leden kiezen in de eerste vergadering een voorzitter en secretaris/notulist.
- De leerlingenraad komt 4 á 5 keer per jaar bij elkaar onder schooltijd of op enig moment dat één van de leden daar met een goede reden om vraagt.
- Bij elke vergadering is een onderwijsprofessional als adviseur/ begeleider/ vraagbaak aanwezig, bij voorkeur zoveel mogelijk dezelfde gedurende een schooljaar.
- De leden van de leerlingenraad geven een terugkoppeling van de leerlingenraad en bespreken gemaakte afspraken in alle groepen op school.
- De leerlingen blijven een heel schooljaar in de leerlingenraad en zijn herkiesbaar in een volgend schooljaar.

### Waarover kan de leerlingenraad vergaderen?

Hier worden enkele voorbeelden genoemd waarover vergaderd kan worden;

- Ideeën uit de ideeënbus,
- Ideeën die komen uit de klas/ van een klasgenoot,
- Bespreekpunten vanuit het team,
- Advies bij activiteiten,
- Bevindingen bij het gebruik van lesmethodes.

Punten vanuit de leerlingenraad kunnen meegenomen worden naar de ouderraad, de medezeggenschapsraad of het team.

## 2.9 Verkeersveiligheid

De verkeerscommissie zet zich in om de omgeving van de school zo veilig mogelijk te maken voor onze leerlingen. Gedurende het schooljaar vinden er diverse activiteiten plaats gericht op verkeersveiligheid, waaronder zichtbaarheid in het verkeer, oversteken, trap- en fietsvaardigheden en zowel het theoretisch als praktisch verkeersexamen voor de leerlingen van groep 7. Deze activiteiten zijn beschreven in het dossier BrabantsVerkeersveiligheidsLabel (BVL).

### 3. OUDERS OP ONZE SCHOOL

#### 3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Samen denken en beslissen ze mee over belangrijke zaken op school en het schoolbeleid. Om onze school nog mooier te maken!

##### Wat doet de MR?

De MR is het (wettelijke) inspraakorgaan voor ouders en personeel om de directie van de school te adviseren en controleren. Het doel van de MR is zorg te dragen voor kwalitatief goed onderwijs op de And're wijze. Vanuit de MR denken we mee met onze directeur, stellen we (kritische) vragen of dragen zelf punten aan.

We houden ons onder andere bezig met onderwerpen als: passend onderwijs, de begroting, het schoolontwikkelingsplan, veiligheid, rapportage, ouderbetrokkenheid en de schoolgids. De oudergeleding vertegenwoordigt hierbij zo goed mogelijk de mening van ouders en leerlingen.

We overleggen 6 keer per schooljaar.

Ouders van kinderen op And're wijze kunnen via de MR meedenken over het beleid op de school. Heb je een vraag, idee of standpunt? Of wil je eens een vergadering van de MR bijwonen? Iedereen is van harte welkom tijdens het openbare deel van de MR-vergaderingen.

##### Wie zitten er in de MR?

Oudergeleding: Nicki Hendriks (voorzitter) & Anne de Haart-Grob (secretaris)  
& Petra Lamers (aspirant-lid)

Personeelsgeleding: Sandra Smink & Karolien Cox

#### 3.1.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van Atalenta en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Atalenta. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de regio's. Daarnaast gaat de GMR vanaf dit schooljaar meer samenwerken met de OR (kinderopvang), dit onder de noemer: AtalentaRaad.

Meer informatie over de GMR, de OR en de AtalentaRaad vindt u <https://www.atalenta.nl/advies-en-medezeggenschap/>

of neem contact op met de GMR via [gmr@atalena.nl](mailto:gmr@atalena.nl)

### 3.2 De ouderraad (OR)

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen op onze school.

De ouderraad is er om de bloei van de school te bevorderen en de ouders meer bij de school te betrekken.

De ouderraad stelt zich mede ten doel om samen met het team een bijdrage te leveren aan een prettige schooltijd voor de kinderen op onze school. Dit doen ze door allerlei activiteiten (mee) te organiseren of door hun medewerking te verlenen aan activiteiten, zoals:

- de organisatie en verzorging van o.a. de kerst- en paasviering, carnaval, koningsspelen voor de onderbouw, schoolreis, schoolfeest.
- assistentie bij de schoolfoto's.

Om extra activiteiten te kunnen organiseren en betalen, vragen wij aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft u zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kunt of niet wilt betalen.

#### Wie zitten er in de ouderraad?

Voorzitter:	Michaela Baten-Fransen
Secretaris:	May Koliijn
Penningmeester:	Daniëlle van Moorsel
Ouders:	Ingrid Scheffers, Eline van Mensvoort, Nicole van Goor, Rudie van Goor, Ingrid Linders, Sanne Roozen, Krijntje Vink, Linda van Deurzen

### 3.3 De klassenouder

Aan het begin van het schooljaar worden er een of twee klassenouder(s) aan elke groep gekoppeld.

Hij/zij ondersteunt de groepsleerkracht door;

- hulp te bieden bij activiteiten,
- het regelen van rij-/ hulpouders,
- nieuwe ouders bij de groep/ school te betrekken, waaronder groepsapp.

De groepsleerkracht stemt met de klassenouders af wanneer de hulp gewenst is.

Klassenouders worden aan het begin van het schooljaar via Parro bekendgemaakt.

### 3.4 Contact met ouders

#### Oudergesprekken en rapporten

Op de And're wijze is samenwerken één van de kernwaarden. Daarom werken wij middels de driehoek leerling-leerkracht-ouders.

De momenten voor de oudergesprekken staan ingepland op de kalender. Er zijn drie momenten gepland, we verwachten alle ouders ten minste twee keer per jaar te zien.

Vanaf groep 3 zijn leerlingen welkom om aan te sluiten bij het oudergesprek.

Indien er tussendoor contact nodig is, nodigt de leerkracht ouders uit voor een gesprek.

In groep 8 wordt er een kennismakingsgesprek en een gesprek over het OKR en definitief advies gevoerd. Het gesprek na rapport 2 is facultatief.

### Kennismakingsgesprekken

Na een aantal schoolweken vinden de kennismakingsgesprekken plaats. Deze gesprekken duren 10 minuten en hebben als doel om kennis te maken, belangrijke informatie over de leerling te delen, verwachtingen naar elkaar uit te spreken en om met ouders te spreken over hoe de start van het schooljaar is verlopen.

### Rapportgesprekken

We voeren twee keer per jaar een rapportgesprek. Het gesprek duurt 10 minuten. In dit gesprek wordt het rapport van de leerling met ouders besproken.

Heeft een ouder de behoefte om de groepsleerkracht eerder of langer dan 10 minuten te spreken, dan kan er altijd samen met de groepsleerkrachten(en) een aparte afspraak gepland worden. Als een leerkracht zorgen heeft over de ontwikkeling, leervorderingen, speel/werkhouding of het sociaal emotioneel welzijn van een leerling, dan benaderen wij de ouders om een apart gesprek te plannen.

Tijdens het rapportgesprek ontvangen ouders aan de hand van het ontvangen rapport en de leeropbrengsten informatie over de ontwikkeling van de leerling. De leerkracht bespreekt dit onder andere aan de hand van observatiegegevens, toetsgegevens van Leerling in Beeld en methodegebonden toetsen.

### **Communicatiemiddelen**

Er wordt door de school informatie gedeeld via de volgende documenten/ middelen;

- De schoolgids; Deze is bedoeld voor ouders van onze (toekomstige) leerlingen.
- De website; Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op de website.
- PARRO; Schoolnieuws en groepsspecifieke informatie van uw kind, zoals berichtjes en foto's van o.a. activiteiten, plaatsen we op PARRO.
- Persoonlijk contact; Telefonisch contact liefst een kwartier voor of na schooltijd. De onderwijsprofessionals zijn in de groep en/ of op het schoolplein benaderbaar voor persoonlijk contact.

### **3.5 Tevredenheidsmetingen**

In de periode maart-april 2023 zijn de leerling-, ouder- en medewerkers-tevredenheidsonderzoeken verricht. Voor deze onderzoeken is input gevraagd bij alle leerlingen van groep 6,7 en 8, de ouders en de medewerkers van zowel de Wereldwijzer als St. Andreas.

Aangezien we na deze tevredenheidsonderzoeken een duurzame samenwerking zijn aangegaan, als opmaat voor de fusie, geven de resultaten van de onderzoeken geen beeld over de tevredenheid van de leerlingen, ouders en medewerkers over de And're wijze. Op verzoek zijn de resultaten van de tevredenheidsmetingen in te zien bij directie.

In schooljaar 2024-2025 wordt opnieuw een leerling-, ouder- en medewerkers-tevredenheidsonderzoek afgenomen. Dit onderzoek geeft een resultaat over de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers over de And're wijze. We delen de uitslag van deze onderzoeken met MR en daarna met alle ouders.

### **3.6 Stichting Leergeld**

Zodat alle kinderen mee kunnen doen

Stichting Leergeld helpt kinderen (4-18 jaar) op het gebied van onderwijs, sport, cultuur, of welzijn.

Zit je als ouder in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek?

Leergeld wil deze kinderen laten meedoen! Ze biedt hen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen.

## 4. SCHOOLAFSPRAKEN EN AANVULLENDE INFORMATIE

### 4.1 Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen. Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maken om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk, kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
  - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
  - bij verhuizing;
  - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
  - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
  - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
  - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

*1e graad: ouders*

*2e graad: grootouders, broers en zussen*

*3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)*

*4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.*

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlop dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Atalanta. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het aanvraagformulier voor bijzonder verlop te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

## 4.2 Aanmelden nieuwe leerlingen

### De vierjarigeninstroom

Elk jaar organiseert de school, in afstemming met andere basisscholen in de gemeente Cranendonck, een open dag. Gedurende het schooljaar bieden we de mogelijk een rondleiding te verzorgen aan ouders. Een afspraak hiervoor maken kan telefonisch of digitaal via de website.

Tijdens de open dag en/ of rondleiding vertellen wij graag hoe wij op school werken en wat onze uitgangspunten zijn. We laten het gebouw zien en lopen groepen in, zodat u kunt zien hoe de leerlingen aan het werk zijn en sfeer kunt proeven.

Om een kind aan te melden, vullen ouders twee digitale aanmeldformulieren in op de website.

Wanneer we deze aanmeldformulieren ontvangen, nemen we contact met u op om te bepalen of een inschrijving op onze school de juiste keuze is voor uw kind. In principe kan plaatsing plaatsvinden als we een juiste afstemming kunnen vinden tussen wat een kind van ons vraagt en wat wij als school kunnen bieden. Wij willen hierover met de ouders altijd open en constructief in gesprek gaan.

Wanneer het aanmeldformulier door beide ouders en door de school is ondertekend, wordt uw kind ingeschreven op school.

De leerkracht van groep 1/2 neemt enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt contact met u op om wenmomenten af te spreken. We plannen voor ieder kind 1 hele dag en 2 halve dagen voorafgaand aan de 4de verjaardag om alvast te wennen aan de leerlingen, de onderwijsprofessionals en de routines op school. Wanneer een kind in de laatste 4 weken van het schooljaar 4 jaar wordt, plannen we geen wenmomenten meer. Deze leerlingen worden uitgenodigd voor de 'doorschuifmiddag'.

Aansluitend aan één van de wenmomenten vindt een fysiek intakegesprek plaats waarin informatie uitgewisseld wordt. De leerkracht informeert de ouders over praktische zaken van groep ½, zoals Parro, fruitmomenten, gymmen in groep 1-2. Ouders krijgen de mogelijkheid om informatie over hun kind te delen.

Kinderen mogen op de eerste dag na hun vierde verjaardag naar school. De vierde verjaardag wordt niet op school gevierd.

Rond de periode wanneer een leerling 6 weken op school zit, voert de leerkracht met ouders een voortgangsgesprek over de start van de leerling op school.

### Tussentijdse instroom

Naast de punten die gelden voor vierjarigen hanteren we bij tussentijdse instroom de volgende procedure:

- Tijdens de eerste kennismaking stelt de directie zich op de hoogte van de reden van aanmelding.
- Er wordt door de kwaliteitsondersteuner informatie opgevraagd bij de vorige school.

- Er wordt in overleg, directie en kwaliteitsondersteuner, bekeken of de school aan de onderwijsbehoefte van het kind kan voldoen.
- Criteria waar naar gekeken wordt;
  - voor verhuizers dient de school in principe een plek te hebben;
  - de samenstelling en de grootte van de groep;
  - didactische en sociaal-emotionele aandachtspunten (onderwijsbehoeften van het kind);
  - opvangcapaciteit voor de groep (kan de groep deze instroom goed verwerken?).
- Ouders worden door de kwaliteitsondersteuner of directie geïnformeerd of een kind wel/niet geplaatst kan worden. Indien plaatsing niet mogelijk is, gaan we, samen met ouders, op zoek naar een meer passende school.

### 4.3 Ziekmelden leerlingen

Als een kind vanwege ziekte of bezoek aan de dokter niet naar school kan komen, is het belangrijk dat de ouders dit vóór schooltijd laten weten, bij voorkeur via Parro.

Mocht een kind onder schooltijd onverhoopt ziek worden, dan bellen we de ouders om het kind op te halen als dit nodig mocht zijn.

### 4.4 Vervanging afwezige leerkrachten

Als een leerkracht ziek of om andere redenen afwezig is, is de intentie altijd om vervanging te regelen. Omdat externe vervanging de laatste jaren vaak moeilijk realiseerbaar blijkt, is het vervangersbeleid van Atalenta dat iedere school wat ruimte heeft om kortdurende vervangingen zelf te organiseren. Dit doen wij door flexibel om te gaan met een kleine overcapaciteit aan onderwijsprofessionals. Daarbij kan ook het clusteren van klassen of verdelen van kinderen een optie zijn. Deze optie zullen we echter pas zo laat mogelijk inzetten.

### 4.5 Privacy

Op de And're wijze wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen.

#### Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school (Voor ouders, Atalenta protocollen). Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers.

Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale leerling administratiesysteem ParnasSys (LAS) en het leerlingvolgsysteem (LVS) dat hiermee de resultaten uitwisselt. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in



te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De And're wijze maakt onderdeel uit van stichting Atalanta. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (allergieën) en of andere informatie (dyslexie of ADHD) geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

### **Parro**

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem.

In het begin van ieder schooljaar ontvangen ouders een brief/mail om gedurende de eerste 3 weken van het schooljaar in Parro wel of geen toestemming te verlenen voor het gebruik van beeldmaterialen in en buiten de organisatie en gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld klassenlijsten en verjaardagskalenders op onze school.

U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. Wenst u gedurende het schooljaar uw voorkeur te wijzigen? Neemt u dan contact op met de directie zodat wij uw verzoek kunnen verwerken in onze systemen.

Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

### **Beeldmateriaal (foto's en video's)**

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Jaarlijks komt er een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of schoolreis. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden.

Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet. Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

## Digitale leermaterialen

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal lesmateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

### 4.6 Mobiele telefoons/ smartwatches

Afspraken rondom het gebruik van mobiele telefoons/ smartwatches;

- In principe is het meenemen van een mobiele telefoon niet nodig. Wanneer dit door ouders en kind toch wenselijk wordt geacht, mag een kind een mobiele telefoon meenemen.
- Bij binnenkomst op het schoolterrein blijft de telefoon in tas of jas. Het gebruik van de mobiele telefoon op het schoolplein is niet toegestaan.
- Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen leggen deze bij binnenkomst in het lokaal uitgeschakeld op de daarvoor aangewezen plek. Om 14.30 uur nemen de leerlingen hun telefoon weer terug.

Leerlingen nemen een mobiele telefoon op eigen risico mee naar school. Wanneer een telefoon beschadigd raakt en/of gestolen wordt is de leerkracht/school/stichting Atalanta niet aansprakelijk. Indien een telefoon onder schooltijd wordt gestolen, doet school (of de ouders) altijd aangifte. Wordt een telefoon door toedoen van een ander (opzettelijk) beschadigd, dienen ouders de veroorzaker zelf aansprakelijk te stellen.

- Leerlingen die een mobiele telefoon meenemen naar school en zich niet aan de afspraken houden, zijn conform dit beleid in overtreding. Indien dit het geval is, neemt de leerkracht de telefoon die dag zelf in zijn bezit en stelt de ouders hiervan op de hoogte. Zowel de leerling als de ouders worden nogmaals op het gehanteerde beleid gewezen.
- Het is voor leerlingen in dringende gevallen altijd mogelijk om aan de leerkracht te vragen om onder of na schooltijd even naar huis te mogen bellen via de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd.
- Leerlingen mogen geen mobiele telefoon meenemen op schoolreizen, excursies en schoolkamp.
- Wanneer het gebruik van mobiele telefoons voor educatieve doeleinden ondersteunend is, mogen leerlingen hun mobiele telefoon gebruiken. De leerkracht geeft hier expliciet toestemming voor.

- Smartwatches mogen gedragen worden. Wanneer een onderwijsprofessional merkt dat deze afleiden van de activiteiten in de groep worden deze bij de mobiele telefoons gelegd en kunnen na schooltijd weer omgedaan worden.

#### **4.7 Fysieke en sociale veiligheid**

Onze missie is dat op de And're wijze met plezier veel en in een veilige omgeving geleerd wordt. Daarmee zeggen we dat we vinden dat alle betrokkenen zich veilig en prettig moeten voelen in onze school. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Maar wat is nu precies 'je veilig voelen'?

We maken voor alle duidelijkheid een onderscheid tussen fysieke en sociale veiligheid.

##### **Wat is een fysiek veilige school?**

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor de leerlingen. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal is voorzien van veilige toestellen. Leerlingen en leerkrachten weten wat ze moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan. Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op regelmatige inspecties van het gebouw en schoolplein. Het veiligheidsbeleid is steeds geactualiseerd en de school bezit instrumenten om dit te controleren. De school werkt samen met ouders/verzorgers, GGD, de brandweer, de Arbodienst en de gemeente.

##### **Wat is een sociaal veilige school?**

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. We streven ernaar dat kinderen graag naar school komen en zich serieus genomen voelen door de leerkrachten, dit sluit aan bij onze kernwaarde welbevinden. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. Wij tolereren geen discriminatie, machtsmisbruik en seksuele intimidatie. Wij hebben een interne contactpersoon, er is een Atalanta-klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. Wij werken waar mogelijk samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

Op de And're wijze gaan we bestaand sociaal onveilig gedrag tegen, maar voorkomen dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen wij problemen al in een vroeg stadium kunnen onderkennen en reageren.

We werken met een gedragscode, hierin staan de afspraken die we als school met elkaar gemaakt hebben m.b.t. leerling- en leerkrachtgedrag. De gedragscode is opgenomen in het schoolveiligheidsplan. Daarnaast werken we met schoolafspraken. Deze zijn zichtbaar in de school en worden in het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken. Via de schoolgids en/of Parro worden de ouders op de hoogte gesteld van de schoolafspraken. Deze schoolafspraken hebben als doel om een veilig en voorspelbaar klimaat te creëren.

Naast het opstellen van schoolafspraken, werken we ook preventief aan een goed en veilig schoolklimaat. Wij doen dit middels de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, waarin ook burgerschap en mediawijsheid aan bod komt. Kwink richt zich op preventie en de kracht van een veilige groep. Middels deze methode leren wij leerlingen vaardigheden aan, en helpen wij ze om zich op sociaal-emotioneel gebied te ontwikkelen.

Daarnaast is sociale veiligheid een onderdeel van de zorgplicht. Ieder jaar monitoren we of de leerlingen zich veilig voelen op school en welke actie we ondernemen indien dit niet op orde is.

Daarvoor werken we met KIIK! (groep ½) en Kindbegrip (groep 3 t/m 8). Middels deze digitale signaleringssystemen monitoren wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Ook vullen kinderen de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) in. Dit is een vragenlijst voor het meten van welbevinden en sociale veiligheid op school. Leerlingen uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) vullen de vragenlijst in. De MSV bestaat uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale veiligheid en aantasting van de sociale veiligheid.

In het schoolveiligheidsplan beschrijven we uitgebreid wat we doen om dit veilige pedagogische klimaat daadwerkelijk te kunnen bewerkstelligen, monitoren en te kunnen blijven borgen. Dit plan ligt ter inzage bij directie.

#### **4.8 Klachtenregeling**

Overall waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Atalenta heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van Atalenta. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

##### **Leerkracht**

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

##### **Directeur/ (regio)directeur**

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

##### **Contactpersoon voor vragen of hulp/ (onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon**

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van onze onafhankelijke externe vertrouwenspersonen. De organisatie [vertrouwenswerk.nl](http://vertrouwenswerk.nl) is door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. Zij gaan na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van Atalenta. Indien u dat wenst kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of het contact opnemen met het College van Bestuur van Atalenta over uw klacht.

- a. Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u direct contact opnemen met [vertrouwenswerk.nl](http://vertrouwenswerk.nl) via [info@vertrouwenswerk.nl](mailto:info@vertrouwenswerk.nl). Indien u liever direct telefonisch één van de vertrouwenspersonen wilt spreken kunt u op de website [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kiezen wie u wenst te benaderen.

- b. Ook is het mogelijk melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres [klachten@atalenta.nl](mailto:klachten@atalenta.nl) of telefoonnummer +31 40 3400214.

#### **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij Atalenta is aangesloten. Zie voor meer informatie [www.onderswijsgeschillen.nl](http://www.onderswijsgeschillen.nl).

*Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen*

*Postbus 85191*

*Utrecht*

*030-28009590*

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

#### **Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)**

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie

[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

#### **4.9 Verzekeringen**

Atalenta heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

#### 4.10 Ordemaatregelen (schorsen/ verwijderen)

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn.

Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen. Deze zijn ondergebracht in een protocol 'Schorsen en verwijderen'.

##### Time-out

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen; een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind afwezig te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

##### Schorsing

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat een kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om ook het kind weer tot rust te laten komen. De directie van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst.

Een schorsing duurt minimaal een schooldag en kan worden uitgebreid tot vijf schooldagen. Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van het kind te waarborgen. Als het kind opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het de directie/het bestuur hiervoor een nieuw besluit nemen. Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een kind kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

Het belang van het kind moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor het kind. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen de schorsing bij het College van Bestuur van de school.

##### Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de regiodirectie van de school in afstemming met het College van Bestuur, als zich meerdere keren een (ernstig) incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de leerling in kwestie, andere kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs.
- De regiodirectie informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie worden geïnformeerd.

- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Het College van Bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift. Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.
- De definitieve verwijdering vindt plaats als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan heeft om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

## 5. EXTERNE PARTNERS

### 5.1 GGD

#### GELUKKIGE GEZONDE KINDEREN

##### Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

#### Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

#### Wat kan het team JGZ voor u en uw kind betekenen?

##### Gezondheidsonderzoek

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

##### Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige van JGZ biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

##### Zorgteam

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

##### Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

##### Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en



Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### Altijd welkom

- Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.
- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via **088 0031 414** op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind).

## 5.2 SOCIAAL TEAM CRANENDONCK

Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het organiseren van goede en toegankelijke zorg aan jeugdigen en hun opvoeders. Deze taak ligt binnen de gemeente Cranendonck bij het Sociaal Team Cranendonck.

### Voor alle hulpvragen over opvoeden en opgroeien

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Het is heel normaal om hierover vragen te hebben. Soms is wat extra ondersteuning nodig. Het Sociaal Team Cranendonck (STC) is er voor alle hulpvragen; hoe onschuldig, klein of ingewikkeld ook. Iedereen die vragen heeft over opvoeden, opgroeien of jeugdhulp kan bij het STC terecht.

Het Sociaal Team Cranendonck is iedere werkdag telefonisch te bereiken van 09.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 0495 14 0495.

## 5.3 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

We zijn de trotse bezitters van een Bibliotheek op school. Met de Bibliotheek op school werken we samen met Bibliotheek De Kempen aan het versterken van leesplezier en digitale geletterdheid. De Bibliotheek zorgt voor actuele, aantrekkelijke en diverse boeken voor alle leeftijden, afgestemd op onze school. Er zijn prentenboeken, (eerste) leesboeken en informatieboeken.

Daarnaast is de leesmediaconsulent van Bibliotheek De Kempen op een vast dagdeel aanwezig op school. Hij of zij is regelmatig in de klas te vinden om kinderen te enthousiasmeren met (nieuwe) boeken of aandacht te besteden aan digitale geletterdheid en mediawijsheid. Leerlingen die moeite hebben met taal en/of lezen krijgen extra ondersteuning. De leesmediaconsulent adviseert en inspireert leescoördinatoren, leerkrachten en ouders over leesbevordering en digitale geletterdheid tijdens teamvergaderingen, ouderavonden, studiedagen en open dagen.

Er is een speciaal uitleensysteem op school waar de kinderen boeken uit de Bibliotheek op school kunnen lenen om op school en/of thuis te lezen. Wil jouw kind meer boeken lenen, of is hij of zij op zoek naar een boek dat niet in de Bibliotheek op school aanwezig is? Word dan gratis lid van de lokale Bibliotheek. Hier leen je nog meer leuke boeken, Bibliotheek De Kempen heeft maar liefst ruim 130.000 jeugdboeken en leuke jeugdtijdschriften. Bij de bieb is altijd wat te doen, er zijn vaak leuke jeugdactiviteiten. Maar je krijgt nog veel meer leuke en handige voordelen als je bieb-lid bent. Wat dacht je van e-books, luisterboeken en online voorleesfilmpjes? Of informatie zoeken voor je spreekbeurt of werkstuk? Want ook achter je computer, op je tablet en op je telefoon kun je lezen, luisteren en leren.

De Bibliotheek op school is voor de kinderen onder schooltijd toegankelijk. Zij gaan dan zelfstandig of met de leerkracht naar de bieb om boeken te lenen en lezen.

### **Zoeken collectie Bibliotheek op school**

Om te zoeken naar boeken in de Bibliotheek op school, klik je [hier](#).

### **De VoorleesExpress**

Vanuit onze samenwerking met de bibliotheek, zijn we als school ook toeleider voor De VoorleesExpress. De VoorleesExpress is er speciaal voor kinderen van 2 tot 8 jaar die moeite hebben met taal. Vrijwilligers komen 20 keer langs bij gezinnen thuis om samen met ouders voor te lezen en taalspelletjes te doen. Meedoen is gratis. Het doel is om samen met ouders de taalomgeving te verrijken. Meer informatie is [hier](#) te vinden.

## BIJLAGEN

### Bijlage 1 Beleid tegen pesten

#### 1. Inleiding

##### 1.1 Uitgangspunten

Op basisschool de And're wijze wordt ons onderwijsaanbod vormgegeven vanuit vier kernwaarden: welbevinden, samenwerken, eigenaarschap en kwaliteit. In dit protocol steken we vooral in op de kernwaarde welbevinden. Welbevinden zegt iets over hoe het met je gaat. Je ervaart welbevinden wanneer er tegemoet gekomen wordt aan de basisbehoeften en wanneer je beschikt over een positief zelfbeeld (zelfvertrouwen en gevoel voor eigenwaarde). Dit is voorwaarde voor een goede sociaal emotionele ontwikkeling. Welbevinden herken je onder andere aan signalen als voldoening, genieten, plezier beleven, ontspanning, innerlijke rust, energiek, weerbaar en assertief zijn.



##### 1.2 Methode voor sociaal-emotioneel leren

Wij werken met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Kwink is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.



##### 1.3 Leerlingvolgsysteem

Groep 1/2: KIIK! is een digitaal instrument waarmee je de ontwikkeling van jonge kinderen volgt. KIIK! is een werkwijze die leraren en pedagogisch medewerkers ondersteunt bij het observeren, registreren en stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen tussen 0 en 7 jaar. Hierbij wordt gekeken naar basiskenmerken, betrokkenheid en aanwezigheid van factoren die een risico kunnen vormen voor de ontwikkeling. Daarnaast wordt gekeken naar de sociaal emotionele ontwikkeling, taal, rekenen en motoriek.

Groep 3 t/m 8: We maken gebruik van kindbegrip om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Per schooljaar is er een meting. Bij deze meting vullen de onderwijsprofessionals twee vragenlijsten in rondom de thema's 'leer- en leefklimaat' en 'sociale vaardigheden'. Onze leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen ook de vragenlijsten in, waarbij de leerlingen van groep 6-7-8 ook de veiligheidsmonitor invullen. Aan de hand van de verzamelde data wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep. Op basis van deze informatie nemen wij, indien nodig, gerichte actie om te zorgen voor een fijne sfeer en welbevinden voor elke leerling.

Groep 6/7/8: Leerlingen vullen de Monitor Sociale Veiligheid (MSV) in. Dit is een vragenlijst voor het meten van welbevinden en sociale veiligheid op school. Leerlingen uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8) vullen de vragenlijst in. De MSV bestaat uit drie categorieën: welbevinden, ervaren sociale veiligheid en aantasting van de sociale veiligheid.

## 2. Begripsomschrijving

### 2.1 Het verschil tussen plagen en pesten

#### Plagen

We spreken van plagen als er geen machtsverschil is tussen de kinderen en geen van de betrokkenen het gedrag ervaart als bedreigend of echt vervelend. Plagen is incidenteel en gebeurt op basis van gelijkwaardigheid. Het is een normaal onderdeel van de ontwikkeling van kinderen om af en toe te plagen.

#### Pesten

Pesten is het **herhaaldelijk** en **opzettelijk** kwetsen van iemand die zich hier niet goed tegen kan verdedigen. Met herhaaldelijk wordt bedoeld dat het kind steeds het mikpunt van gemene en kwetsende opmerkingen of handelingen is. Opzettelijk betekent dat iemand bewust verdriet wordt aangedaan. Naast deze kenmerken is er bij pesten sprake van een **machtsverschil**. Pesters zijn sterker dan slachtoffers, waardoor slachtoffers zich niet goed kunnen verdedigen.

We maken een onderscheid in verschillende vormen van pesten:

- Fysiek: slaan, duwen, schoppen.
- Materieel: het afpakken of kapot maken van iemands eigendommen/eigendommen van de school.
- Verbaal: uitschelden, steeds opnieuw kwetsende opmerkingen maken.
- Relationeel: buitensluiten, geruchten of leugens verspreiden.
- Digitaal pesten: alle vormen van pesten die online plaatsvinden.

### 2.2 Rolverdeling bij pesten

In een peestsituatie heeft elk kind een bepaalde rol. De rol geeft aan hoe kinderen zich op dat moment gedragen. Bij het gebruik van deze rollen is het belangrijk om te weten dat kinderen niet een bepaalde rol hebben, maar zich gedragen op een manier die bij een bepaalde rol past. Welke rol een kind aanneemt kan ook verschillen per situatie.

De verschillende rollen die te onderscheiden zijn bij pesten zijn:

- Pester: initiatiefnemer van het pesten.
- Assistent: doet actief mee met de pester, maar speelt geen hoofdrol in het pesten.
- Versterker: doet niet direct mee met het pesten, maar geeft de pester positieve feedback door toe te kijken of te lachen om het pesten.
- Slachtoffer: het gepeste kind.
- Verdediger: steunt en komt op voor het slachtoffer.
- Buitenstaander: weet van het pesten af, maar grijpt niet in.

## 3. Aanpak

*Basisschool de And're wijze probeert een veilig sociaal klimaat op school te creëren door pesten te voorkomen (preventief) en tegen pesten op te treden als het zich toch voordoet (curatief).*

### 3.1 Preventief

#### **Kwink-lessen**

De Kwink lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. De lessen stimuleren de sociale vaardigheden van leerlingen, dit zijn vaardigheden die leerlingen nodig hebben om een groepsnorm tegen pesten te kunnen creëren, en om voor zichzelf en voor anderen op te komen. De lessen uit het Kwink-programma zijn onderverdeeld in verschillende thema's. De lessen worden binnen de groep afgestemd op het niveau van de leerlingen en de behoefte van de groep. Kwink zit verweven in ons sociaal-emotioneel aanbod

op school, je ziet het terug in elke klas, in de hal en bij het buiten spelen. Op elk moment van de dag zijn we bezig met het welbevinden van al onze leerlingen.

### **Gouden weken**

De start van het schooljaar is een belangrijk moment voor de groep. De eerste weken zijn bepalend voor het succes van de rest van het jaar. Door bij de start van het schooljaar de focus te leggen op groepsvorming, het samen stellen van normen, en het inzetten van coöperatieve werkvormen, wordt de basis gelegd voor een fijn schooljaar. In deze weken worden de schoolafspraken met alle leerlingen besproken en inge oefend en worden er ook klassenafspraken gemaakt in elke groep.

### **Mediawijsheid**

In het aanbod van Kwink is ook mediawijsheid opgenomen. Binnen de lessen leren de kinderen hoe zij op een juiste en veilige manier gebruik kunnen maken van digitale media.

Daarnaast neemt groep 7/8 elk jaar deel aan Mediamasters tijdens de week van de mediawijsheid.

### **Contact met ouders**

Samenwerken met ouders/verzorgers is onderdeel van onze kernwaarden. Om ouders mee te nemen in de ontwikkeling van een positief sociaal klimaat, delen wij waar we mee bezig zijn op het gebied van sociaal-emotioneel leren. We gebruiken hier het communicatiemiddel Parro voor.

Daarnaast zijn er ook fysieke contactmomenten tussen onderwijsprofessionals en ouders, denk hierbij aan oudergesprekken, ouderavonden en contactmomenten op het schoolplein.

### **Rol van de ouder**

Veel pestgedrag vindt plaats buiten school om. Het is daarom belangrijk dat ouders hierin hun verantwoordelijkheid nemen. Het is belangrijk om samen met uw kind te spreken over het verschil tussen plagen en pesten en over hoe uw kind op een juiste manier voor zichzelf op kan komen. Daarnaast is het belangrijk om het gesprek aan te gaan met uw kind, wanneer uw kind vertelt over een ongewenste situatie. Het is een logische reactie om meteen de kant van uw kind te kiezen, maar probeer de situatie samen kritisch te analyseren. Heb hierbij aandacht voor het gedrag van de ander, maar ook voor het gedrag van uw eigen kind. Wanneer uw kind vertelt over een zorgelijke situatie, waarderen wij het als u de groepsleerkracht hiervan op de hoogte stelt, zodat wij op school, indien nodig, ook aandacht voor de situatie kunnen hebben.

We leven tegenwoordig in een digitale samenleving. Dit biedt kansen, maar ook zeker valkuilen. Digitaal pesten komt steeds vaker voor en gebeurt buiten school. Wij zouden u daarom willen vragen om aandacht te hebben voor het online gedrag van uw kind, en hierover het gesprek met uw kind te blijven voeren.

## **3.2 Curatief**

### **Signalering**

Ongewenst gedrag bestaat niet alleen uit pesten. Kinderen kunnen ook ruzie maken, of in een conflict terecht komen. Daarnaast is het ook mogelijk dat kinderen elkaar plagen, of dat er sprake is van een misverstand.

Op basis van onze definitie van pesten bekijken wij elke situatie vanuit het volgende perspectief:

- Gebeurt het met opzet (intentioneel)?
- Kan het slachtoffer zich verdedigen (machtsverschil)?
- Hoe 'erg' (intensiteit) wordt het ervaren?
- Gebeurt het steeds opnieuw (stelselmatig)?

Als bovenstaande niet allemaal bevestigd kan worden, noemen we het geen pesten maar een eenmalige situatie, ruzie of conflict. We handelen op dit moment volgens de afspraken die zijn opgenomen in onze kwaliteitskaart gedrag.

## **Handelen bij pestgedrag**

### **Bij vermoeden van pesten**

Het kan zijn dat er pestgedrag wordt gemeld, zonder dat dit is waargenomen door een onderwijsprofessional. In dit geval is het belangrijk dat de situatie goed belicht wordt vanuit verschillende perspectieven, door middel van observaties en kindgesprekken. De onderwijsprofessionals nemen de melding serieus en hebben extra aandacht voor het sociale klimaat in de groep.

### **Bij signalering van pesten**

Als er op basis van onze definitie van pesten kan worden vastgesteld dat er daadwerkelijk sprake is van pestgedrag, dan gaan wij direct aan de slag met het aanpakken van dit gedrag. Deze methode wordt toegepast als een onderwijsprofessional duidelijk het pestgedrag signaleert. In dit geval wordt er op de volgende manier gehandeld:

De school (de onderwijsprofessionals):

- Neemt stelling en voert een gesprek met de klas over pesten. In dit gesprek worden leerlingen gestimuleerd duidelijk stelling te nemen tegenover pesten.
- Gaat in gesprek met het slachtoffer en zijn/haar ouders. In dit gesprek wordt de situatie besproken en deelt de onderwijsprofessional hoe de school te werk gaat.
- Gaat in gesprek met de pester en zijn/haar ouders. In dit gesprek wordt gesproken over de bedoelingen van de pester, en worden afspraken gemaakt over gedragsverandering. De school verwacht van de leerling een duidelijke belofte m.b.t. de gedragsverandering, waar hij/zij eventueel later op aangesproken kan worden.
- Laat de pester welgemeende excuses aanbieden aan het gepeste kind, in bijzijn van een onderwijsprofessional.
- Maakt een notitie van het voorval in het leerlingdossier (Parnassys).

De ouders/verzorgers:

- Nemen contact op met de groepsleerkracht wanneer zij het vermoeden hebben van pesten.

### Bij aanhoudend pestgedrag

Vanuit onze optiek is er geen kant-en-klare aanpak. Wij vinden dat elke situatie beoordeeld moet worden, naar ernst. De onderwijsprofessionals gaan in dit geval met KO/directie op zoek naar een passende oplossing. Er zullen passende sancties getroffen worden ten behoeve van de sociale veiligheid op school.

## **3.3 Adviezen aan ouders**

Een advies is altijd maatwerk. De hieronder genoemde adviezen moeten worden gezien als leidraad.

### **Adviezen voor alle ouders:**

- Praat frequent met uw kind over school en over het welbevinden van uw kind in de klas.
- Werk aan de weerbaarheid van uw kind.
- Probeer ruzies/vermeend pestgedrag vanuit meerdere perspectieven te bekijken.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor zichzelf en anderen opkomen.
- Monitor het internetgebruik van uw kind.
- Ga in gesprek over digitale veiligheid en (online) pesten.

**Adviezen voor ouders van kinderen die pesten:**

- Er is een onderliggende oorzaak voor het pestgedrag. Probeer achter de oorzaak van het pesten te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Corrigeer het gedrag passend.
- Draag bij aan de herstelaanpak vanuit school.

**Adviezen voor ouders van gepeste kinderen:**

- (Vermoeden van) pesten op school kunt u het beste met de groepsleerkracht bespreken.
- Houd de communicatie open, blijf in gesprek met uw kind. Blijf hierbij uitgaan van het positieve, vraag dus niet 'Wat is er vandaag weer voor ergs gebeurd?' maar vraag bijvoorbeeld 'Hoe was je dag?'
- Geef uw kind adviezen om met de situatie om te gaan.
- Beloon en complimenteer uw kind wanneer dit gepast is.
- Stimuleer uw kind tot het doen van dingen waar hij/zij goed in is en waar hij/zij vrolijk van wordt.
- Laat uw kind deelnemen aan een sociale vaardigheidstraining, bijvoorbeeld Rots & Water training.
- Wanneer uw kind buiten school gepest wordt, dan raden wij aan om dit ook met de leerkracht te communiceren, zodat zij op de hoogte zijn van de situatie.

## 4. Organisatie

### 4.1 Contactpersonen

**Professionele leergemeenschap sociaal-emotioneel leren (PLG SEL)**

De PLG SEL dient als aanspreekpunt voor de onderwijsprofessionals. Daarnaast coördineren zij het aanbod sociaal-emotioneel leren.

**Anti-pestcoördinator/ coördinator sociale veiligheid**

De anti-pestcoördinator/ coördinator sociale veiligheid is onderdeel van de PLG SEL en is het aanspreekpunt voor collega's en kinderen. In samenspraak met de betrokkenen wordt er gekeken naar de juiste aanpak en worden hier, indien van toepassing, acties aan verbonden.